



Stellenangebot

Tweaklab AG ist spezialisiert auf mediale Umsetzungen im Ausstellungs- und Kunstbereich. Wir begleiten unsere Auftraggeber*innen von der ersten Idee über die Umsetzung bis hin zum Support nach der Fertigstellung. Wir erarbeiten Konzepte für den Einsatz audiovisueller und interaktiver Medien, planen die dahinterstehende Technik und koordinieren die Umsetzung. Wir entwickeln projektspezifische Hard- und Softwarelösungen und konzipieren, erstellen und bearbeiten audiovisuelle Inhalte. Vor Ort übernehmen wir die Installation und Inbetriebnahme und dokumentieren das Projekt für die spätere Nutzung und Wartung. Wir sind eine Firma mit aktuell 18 Mitarbeitenden und einer holokratischen Organisationsstruktur.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir für unser Team Verstärkung im Bereich:

Sachbearbeitung Finanzen & Personal (60%–80%)

Ihre Aufgaben:

- Finanzbuchhaltung inkl. Debitoren und Kreditoren
- Personaladministration für 18 Mitarbeitende inkl. Lohnbuchhaltung und Sozialversicherungsabrechnungen
- Mithilfe bei der Erstellung der Jahresabschlüsse und der Schweizer Mehrwertsteuerabrechnungen
- Unterstützung des Teams in buchhalterischen und administrativen Belangen

Unsere Anforderungen:

- Zahlenaffinität und strukturierte, präzise Arbeitsweise
- Praktische Erfahrung im Bereich der Buchhaltung oder Personaladministration von Vorteil
- Langfristiges Engagement
- Stilsichere Kommunikation mündlich und schriftlich in Deutsch
- Gute Kenntnisse im Umgang mit branchenüblicher Software (Word und Excel)
- Grosses Verantwortungsbewusstsein und selbstständige Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Familiäres, innovatives und kreatives Arbeitsklima mit kurzen Kommunikations- und Entscheidungswegen
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Hohe Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Flexible Arbeitszeiten und ein kompetentes und dynamisches Team, welches Sie bei der Arbeit unterstützt
- Arbeitsplatz in Basel-Stadt
- Fünf Wochen Ferien und 13. Monatslohn

Wir freuen uns darauf, Sie persönlich kennenzulernen.

Für Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Heinz Bitter (061 386 9828) gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbung inkl. Motivationsschreiben senden Sie per Email (in einem einzigen Dokument als Anhang) an: bitter@tweaklab.org. Es werden ausschliesslich Direktbewerbungen berücksichtigt.